


ジョブセンター川口 月間予定表

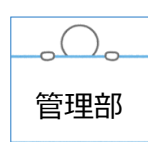
AM:【基礎講座】

2018年 10月

月	火	水	木	金	土	日
10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7
JCKからのお知らせ	午後：各自求職活動		午後：面談日			
【PC講座】 データ入力	【ビジネスマナー】 身だしなみ	【就活講座】 求人票の見方	【ワーク☆タイム】 四季報入力	【就活講座】 職種紹介		
10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14
体育の日	【就活講座】 面接の心構え	【就活講座】 面接準備 履歴書作成	模擬面接会	合同面接会(大宮ソニック) 【PC講座】 バランス タイピング	休日開所	
10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21
	合同面接会(東京ビックサイト)					
【ワーク☆タイム】 郵便仕分け	【PC講座】 データ入力	【就活講座】 面接官が 伝えたいこと	【ビジネスマナー】 分からないことを 質問してみよう	【ビジネスマナー】 仕事の進め方		
10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28
		午後：各自求職活動				
【メンタル講座】 SST	【生活講座】 walking	【生活講座】 G-PDCA	【PC講座】 バランス タイピング	【ビジネスマナー】 電話応対		
10/29	10/30	10/31				
【就活講座】 <目標管理> 個別支援計画 進捗管理	【生活講座】 コンセンサス	【就活講座】 実習面接報告会				

※ 面談日以外でも各担当者による面談をニーズに合わせた形でその都度行います。

PM:【SectionWork】以下4部署を設置し、疑似就労を体験しながらビジネスマナーやスキルを身につけます。



管理部

センター内の事務作業一般を行う。利用者勤怠管理・講座受講管理・体験利用者受入準備等の業務を行います。



広報部

説明会およびセミナー等イベント準備・社内メルマガの発行・HP更新等に向けた情報収集・センター報記事取材等を行います。



BPO部

センター外企業からの受注業務、およびボランティア活動(エコキャップ・広島慰問折鶴作成 等)を行います。



人事部

勤怠管理(タイムカード管理・勤怠申請書管理)やメンバーの所属部署、講座受講管理等、利用状況の管理を行います。