

ジョブセンター川口 月間予定表

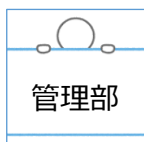
AM:【基礎講座】

2018年 7月

月	火	水	木	金	土	日	
						7/1	
7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	
JCKからのお知らせ	午後:各自求職活動		午後:面談日	Section MTG			
【PC講座】 データ入力	【ビジネスマナー】 仕事をするうえで 知っておきたいこと	【ビジネスマナー】 キャリア①	【生活講座】 郵便を出そう	【ワーク☆タイム】 四季報入力	休日開所		
7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	
【就活講座】 面接準備 履歴書作成	模擬面接会	【メンタル講座】 外在化をしてみよう	【PC講座】 バランス タイピング	【ビジネスマナー】 仕事の進め方			
7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	
海の日	【PC講座】 データ入力	午後:各自求職活動	Section MTG	【特別講座】 仕事の目的の 見つけ方 (PCH佐藤謙介)			
7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	
【ビジネスマナー】 報連相	【PC講座】 バランス タイピング	午後:各自求職活動	【メンタル講座】 モチベーション	【就活講座】 <目標管理> 個別支援計画 進捗管理			
7/30	7/31						
【ビジネスマナー】 電話応対	【就活講座】 実習面接報告会						

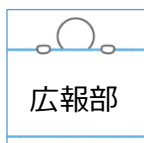
※ 面談日以外でも各担当者による面談をニーズに合わせた形でその都度行います。

PM:【SectionWork】以下4部署を設置し、疑似就労を体験しながらビジネスマナーやスキルを身につけます。



管理部

センター内の事務作業一般を行う。利用者勤怠管理・講座受講管理・体験利用者受入準備等の業務を行います。



広報部

説明会およびセミナー等イベント準備・社内メルマガの発行・HP更新等に向けた情報収集・センター報記事取材等を行います。



BPO部

センター外企業からの受注業務、およびボランティア活動(エコキャップ・広島慰問折鶴作成等)を行います。



人事部

勤怠管理(タイムカード管理・勤怠申請書管理)やメンバーの所属部署、講座受講管理等、利用状況の管理を行います。