


ジョブセンター川口 月間予定表

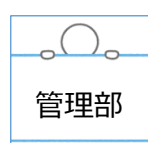
AM:【基礎講座】

2018年 1月

月	火	水	木	金	土	日
1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7
冬期休暇	冬期休暇	冬期休暇	JCKからのお知らせ	午後:各自求職活動		
			【生活講座】 『今年の一文字』	【就活講座】 面接質問に答える		
1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14
成人の日	【メンタル講座】 SST	Section MTG	【PC講座】 データ入力	【就活講座】 職種セミナー		
		【生活講座】 walking 『初詣』				
1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21
ワーク☆タイム (四季報入力)	【メンタル講座】 ストレス講座②	【PC講座】 バランス タイピング	【メンタル講座】 SST	【ビジネスマナー】 仕事の進め方	休日開所	
1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28
Section MTG	ワーク☆タイム (郵便仕分け)	【就活講座】 面接準備 履歴書作成	午後:面談日	【PC講座】 バランス タイピング		
【PC講座】 データ入力			模擬面接会			
1/29	1/30	1/31				
【就活講座】 <目標管理> 個別支援計画 進捗管理	午後:各自求職活動	【就活講座】 実習面接報告会				

※ 面談日以外でも各担当者による面談をニーズに合わせた形でその都度行います。

PM:【SectionWork】以下4部署を設置し、疑似就労を体験しながらビジネスマナーやスキルを身につけます。



管理部

センター内の事務作業一般を行う。利用者勤怠管理・講座受講管理・体験利用者受入準備等の業務を行います。



広報部

説明会およびセミナー等イベント準備・社内メルマガの発行・HP更新等に向けた情報収集・センター報記事取材等を行います。



BPO部

センター外企業からの受注業務、およびボランティア活動(エコキャップ・広島慰問折鶴作成 等)を行います。



人事部

勤怠管理(タイムカード管理・勤怠申請書管理)やメンバーの所属部署、講座受講管理等、利用状況の管理を行います。